



Na osnovu člana 20a. stav (3) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), člana 42. stav (2) alineja m) i člana 45. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Odluke o prijemu zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme, broj: 13-451-1/19 od 29.03.2019.godine i prethodne saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, broj: 13-01/2-34-12199 od 26.03.2019.godine, objavljuje se

## JAVNI OGLAS

za prijem zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju do jedne godine

### 1. Viši stručni saradnik-ljekar opće prakse – 1 (jedan) izvršilac

Kandidat mora ispunjavati kriterije, opće i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, i to:

#### Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

#### Posebni uslovi:

- završen VII stepen stručne spreme, odnosno završen bolonjski studij visokog obrazovanja, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem doktor medicine,
- najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci, a nakon stečenog visokog obrazovanja,
- položen stručni ispit,
- osposobljenost za rad na računaru.
- probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

#### Opis poslova za radno mjesto „viši stručni saradnik – ljekar opće prakse“

- u saradnji sa šefom službe vodi kompletnu zdravstvenu brigu o smještenim korisnicima, korisnicima kućne njege, dnevnog boravka i prihvatilišta;
- učestvuje u prijemu korisnika usluga na smještaj u Gerontološki centar i korisnika kućne njege;
- obavezno učestvuje u anamnestičkoj obradi korisnika;
- sudjeluje u svim oblicima rada koji se tiču psihičkog i fizičkog zdravlja korisnika, te predlaže i sprovodi mjere za njegovo poboljšanje;
- permanentnim pregledima, vizitama, ordiniranjem terapija, prati i analizira zdravlje korisnika i njegove promjene;
- predlaže i sprovodi mjere za sprječavanje nastanka infektivnih oboljenja koja imaju epidemijski karakter;
- edukativno utiče na osoblje službe;
- prati savremena dostignuća u oblasti medicine i isražuje mogućnosti njihove primjene;
- redovno obilazi korisnike kućne njege, te pregledima, ordiniranjem terapije, kontaktima sa porodičnim ljekarom i drugim oblicima stručnog rada, prati i analizira zdravstveno stanje korisnika i njegove promjene;
- vodi knjige hroničnih bolesnika, zaraznih bolesti i podnosi izvještaj šefu odjeljenja;
- učestvuje u izradi sedmičnih jelovnika za korisnike;
- prisustvuje stručnim predavanjima i seminarima iz domena zdravstvene zaštite;
- učestvuje u radu Stručnog tima;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom po nalogu šefa službe i direktora.

Iznos osnovne neto plaće za radno mjesto pod rednim brojem 1: 1.228,50 KM

Mjesto rada: Sarajevo, ul. Aleja Bosne Srebrene br.7.



Radno vrijeme: 40 sati sedmično, radno vrijeme u skladu sa Odlukom o radnom vremenu

**Uz prijavu kandidati su dužni da dostave sljedeću dokumentaciju:**

- a) Vlastoručno potpisanu prijavu na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koju se prijavljuje,
- b) Uvjerenje o državljanstvu BiH (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
- c) Izvod iz matične knjige rođenih (da nije stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera),
- d) Univerzitetsku diplomu Doktor medicine,
- a) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca),
- b) Dokaz o položenom stručnom ispitu (uvjerenje izdato od strane nadležnog organa),
- c) Dokaz o osposobljenosti za rad na računaru (uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja rada na računaru, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje.

Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenj fotografiji ne starijoj od 6 mjeseci. Svi dokazi moraju biti dostavljeni na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje javnog oglasa i zasniva se na održanom pismenom ispitu i usmenom ispitu sa svakim kandidatom (intervju).

Za radno mjesto za koja se vrši prijem u radni odnos po ovom javnom oglasu predviđen je obavezan sanitarni pregled i posjedovanje sanitarne knjižice. Kandidat koji bude primljen u radni odnos naknadno će, prije zaključenja ugovora o radu, dostaviti dokaz o obavljenom sanitarnom pregledu kod Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ili druge ovlaštene zdravstvene ustanove i dužan je najkasnije u roku od 5 dana od dana zasnivanja radnog odnosa dostaviti sanitarnu knjižicu.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos naknadno će, prije zaključenja ugovora o radu, dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, koje nije starije od 3 mjeseca.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidat koji po posebnom zakonu ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu uz prijavu na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa, dostavljaju se u zatvorenoj koverti na Protokol Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ ili putem pošte na adresu:

**Kantonalna javna ustanova  
„Gerontološki centar“ Sarajevo  
ul. Aleja Bosne srebrene broj 7., Sarajevo,  
uz naznaku „Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme – ne otvarati“, sa  
naznakom radnog mjesta za koje se vrši prijava**

Na poleđini koverta obavezno upisati ime i prezime kandidata i tačnu kućnu adresu.

Telefon kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja: 033 777-263

e-mail:pravna@gcs.com.ba

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u u dnevnom listu „Oslobođenje“.

**KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO**

v.d. Direktor mr. Zijad Memišević