



Na osnovu člana 20a. stav (3) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), člana 42. stav (2) alineja m) i člana 45. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“, Odluke o prijemu zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme, broj: 15-594/21 od 09.04.2021.godine i Saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, broj: 13-04/2-30-6041-8/21 od 31.03.2021.god., objavljuje se:

JAVNI OGLAS

za prijem zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme na period do povratka sa bolovanja odsutnih radnika, a najduže do godinu dana

1. SPREMAČICA – 2 (dva) izvršioca.

Kandidati moraju ispunjavati kriterije, opće i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, i to:

Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Opis poslova: svakodnevno sprema i čisti sobe korisnika, zajedničke prostorije i poslovne prostorije u objektima Gerontološkog centra; usisava prašinu i čisti podove u sobama, zajedničkim i poslovnim prostorima; briše prašinu i čisti inventar u korisničkim sobama, zajedničkim i poslovnim prostorima; održava čistoću kupatila u korisničkim sobama, zajedničkim i poslovnim prostorijama; po nalogu šefa službe, po utvrđenom rasporedu, pruža servisne usluge održavanja higijene stambenog prostora korisnika usluga kućne njege i pomoći u kući; vrši detaljno, odnosno generalno čišćenje soba, zajedničkih prostorija i kancelarija (pranje etisona, prozora, zavjesa i vrata); obavezno jednom mjesečno obavlja generalno čišćenje soba na spratu za koji je zadužena; sakuplja i izbacuje smeće iz korisničkih soba, zajedničkih i poslovnih prostora i učestvuje u čišćenju kruga oko objekata Gerontološkog centra; stara se o pravilnoj upotrebi aparata i sredstava za rad i racionalnoj potrošnji sredstava za čišćenje; blagovremeno prijavljuje kvarove na aparatima i sredstvima za rad; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, po nalogu šefa službe i direktora.

Posebni uslovi su :

- Završena osnovna škola, NSS
- Sa ili bez radnog iskustva
- Probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

Iznos osnovne neto plaće: 582,75 KM

Uz prijavu kandidati su dužni da dostave sljedeću dokumentaciju:

- Vlastoručno potpisanu prijavu na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koju se prijavljuje,
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (da nije starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa),
- Izvod iz matične knjige rođenih (da nije stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera),
- Diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
- Dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (ukoliko ga ima, ali nije uslov).

Za radno mjesto spremačice predviđen je **završen kurs sanitarnog minimuma** i posjedovanje važeće potvrde, koja ne može biti starija od 4 godine od polaganja ispita. Kandidati koji budu primljeni u radni odnos naknadno će, prije zaključenja ugovora o radu, dostaviti dokaz o prijavi za polaganje ispita sanitarnog minimuma kod Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ili druge institucije ovlaštene za organizovanje obuke i polaganje ispita i dužni su najkasnije u roku od 60 dana od dana zasnivanja radnog odnosa dostaviti potvrdu o položenom kursu sanitarnog minimuma.

Mjesto rada: Sarajevo, ul. Aleja Bosne Srebrene br. 7.

Radno vrijeme: 40 sati sedmično (preraspodjela radnog vremena u skladu sa Odlukom o radnom vremenu).

Navedenu dokumentaciju dostaviti **u ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 6 mjeseci**. Svi dokazi moraju biti dostavljeni na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.



Kandidati koji su diplomu stekli van Bosne i Hercegovine, odnosno u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrifikovane/priznate diplome, u skladu sa odredbama Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH, br. 23/04).

Za radno mjesto za koja se vrši prijem u radni odnos po ovom javnom oglasu predviđen je obavezan sanitarni pregled i posjedovanje **sanitarne knjižice**. Kandidati koji budu primljeni u radni odnos naknadno će, prije zaključenja ugovora o radu, dostaviti dokaz o obavljenom sanitarnom pregledu kod Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo ili druge ovlaštene zdravstvene ustanove i dužni su najkasnije u roku od 5 dana od dana zasnivanja radnog odnosa dostaviti sanitarnu knjižicu.

Kandidati koji budu primljeni u radni odnos naknadno će, prije zaključenja ugovora o radu, dostaviti **uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti** za obavljanje poslova radnog mjesta.

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br.37/20) imaju prioritet pri zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu uz prijavu na javni oglas, **pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost, te su dužni dostaviti**: Dokaz o pripadnosti branilačkoj populaciji, Dokaz o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava po ovoj Uredbi: prijavljeno prebivalište/boravište u KS i da se nalazi na evidenciji nezaposlenih lica JU „Služba za zapošljavanje KS“ ili da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje, odnosno sljedeće dokaze:

1. Obavještenje o evidenciji prebivalištu/boravištu u Kantonu Sarajevo izdato od strane MUP KS (CIPS prijava prebivališta),
2. Uvjerenje JU „Služba za zapošljavanje KS“ da se kandidat nalazi na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje KS“ ili Potvrda poslodavca da kandidat obavlja poslove sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje i
3. Uvjerenje/ Rješenje o pripadnosti branilačkoj kategoriji izdato od strane nadležnog organa u skladu s članom 5. stav 4. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ br.37/20), te prilogom Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo u kojem je popisana dokumentacija i naziv organa koji izdaje istu.

Navedene dokaze pod tačkom 1. i 2. kojim se dokazuje prioritet pri zapošljavanju, dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 15. dana prije objave ovog javnog oglasa, a s datumom izdavanja ne starijim od 15. dana prije dana objave javnog oglasa

Dokaze pod tačkom 3. kojim se dokazuje prioritet pri zapošljavanju dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od 15 dana prije dana objave javnog oglasa.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa, dostavljaju se u **zatvorenoj koverti na Protokol** Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ ili **putem pošte** na adresu:

**Kantonalna javna ustanova
„Gerontološki centar“ Sarajevo
ul. Aleja Bosne srebrene broj 7., Sarajevo,
uz naznaku „Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno vrijeme – ne otvarati“, sa
naznakom radnog mjesta za koje se vrši prijava-**

Telefon kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja: 033 777-260 i 033 777-263

e-mail: pravna.sluzba@gcs.com.ba; pravna@gcs.com.ba

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u u dnevnom listu „Oslobođenje“.

KJU „GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO

Direktorica, Melisa Alibašić-Hadžić, dipl.pravnik